

**BĮ KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „RASYTĖ“
PAGALBOS VAIKO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.),
JEIGU VAIKAS SERGA LĒTINE NEINFEKGINE LIGA,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą lopšelyje-darželyje, Lopšelio-darželio, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Lopšelyje-darželyje.

3. Vaiko, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja vaikas, tėvai (globėjai, rūpintojai), Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas atstovas, Lopšelyje-darželyje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), vaiką ugduantis mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Lopšelio-darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

**II SKYRIUS
SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI**

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. Lėtinės neinfekcinės ligos – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir

psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. Vaikas – asmuo, kuris ugdosi Lopšelyje-darželyje.

6.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. Savirūpa – vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Lopšelio-darželio darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. Individualus savirūpos planas – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. Įgaliotas atstovas – Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

III SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE

7. Savirūpos procesas Lopšelyje-darželyje organizuojamas, jei:

7.1. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo į Lopšelių-darželį / pasirašydami mokymo sutartį su Lopšeliu-darželiu, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Lopšeliui-darželiui apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui (3 priedas);

7.3. Lopšelyje-darželyje dirbantis VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – V GK) posėdį. Į posėdį pakviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Lopšelio-darželio galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Lopšelio-darželio įgaliotas atstovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

- 8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.
- 8.6. Planas suderinamas su Lopšelyje dirbančiu VSS jam pasirašant 9 dalyje.
- 8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Lopšelio-darželio direktoriaus.
- 8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.
- 8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Lopšelio-darželio darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (4 priedas).
- 8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.
- 8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.
- 8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai. Lopšelis-darželis apie tėvų (globėjų, rūpintojų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS

VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

9. Vaikui reikalingi vartoti Lopšelyje-darželyje vaistai laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.
10. Lopšelyje-darželyje vaikui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.
11. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) Lopšeliui-darželiui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.
12. Vaistus vaikui gali paduoti Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą vaikui.
13. Vaistus vaikui Lopšelyje-darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).
14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:
 - 14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;
 - 14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;
 - 14.4. ar teisinga vaisto dozė;
 - 14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

14.7. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą vaikui.

15. Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale (2 priedas).

16. Jeigu vaikui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Reikalingos procedūros atliekamos Lopšelio-darželio sveikatos kabinete ar kitoje Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

18. Jeigu procedūra nereikalauja konfidencialumo ir specialių sąlygų, vaiko (tėvų, globėjų) pageidavimui ji gali būti atliekama grupėje.

V SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis įsipareigoja:

19.1. sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti;

19.2. parengti individualų savirūpos planą;

19.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.4. tvarkyti ir saugoti surinktus vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Lopšelyje-darželyje taisyklių reikalavimų.

20. Lopšelis-darželis atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

VI SKYRIUS

VAIKO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

21. Informuoti Lopšelių-darželių apie savirūpos organizavimo poreikį.

22. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

23. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

24. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

25. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

26. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Lopšelis-darželis pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

29. Už Plano parengimą atsakingas direktoriaus įgaliotas asmuo, už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsakingi Lopšelio-darželio direktoriaus paskirti asmenys.

30. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Lopšelio-darželio direktorius.

31. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“
 pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų
 rekomendacijas užtikrinimo vaistų
 laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei
 vaikas serga lėtine neinfekcine liga tvarkos
 aprašo

1 priedas

**INDIVIDUALAUS PAGALBOS VAIKO SAVIRŪPAI
 TEIKIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE PLANAS**

1. DUOMENYS APIE VAIKĄ (pildo vaiko tėvai)	
Vardas ir pavardė, klasė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Plano sudarymo data	
Plano koregavimo data	
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (pildo vaiko tėvai)	
<i>Pirmas kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
<i>Antras kontaktas</i>	
Vardas ir pavardė	
Giminystės ryšys	
Telefono nr. (asmeninis ir darbo)	
El. paštas	
Vardas ir pavardė	
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ LOPŠELYJE-DARŽELYJE KONTAKTAI (pildo lopšelio-darželio įgaliotas asmuo)	
Lopšelyje-darželyje dirbantis KVSB visuomenės sveikatos specialistas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Grupės mokytojas:	
Vardas ir pavardė	
Darbo grafikas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Kiti svarbūs asmenys:	
4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo lopšelio-darželio įgaliotas asmuo))	
Ligos pavadinimas (<i>įrašykite</i>)	Vaikas serga:
Gydytojo išvados	

Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vaistų šalutiniai poveikiai		
5. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (pildo vaiko tėvai)		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoliaravimai		
Pasireiškiančios elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti/pabloginti priepuolius/sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		
Specialistų (<i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti mokiniui		
6. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pildo lopšelio-darželio įgaliotas asmuo)		
Reikalingi mokymai		
Darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
7. MOKYMUOSE DALYVAVĘ DARBUOTOJAI		
Mokymų data	Darbuotojo vardas ir pavardė	Data
8. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (<i>pildo lopšelio-darželio įgaliotas asmuo</i>)		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
9. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ SUTIKIMAS)		
<p>Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti lopšelių-darželių apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad (<i>reikiamą atsakymą pažymėti varnele</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mano vaikui reikalingus vartoti vaistus lopšelyje-darželyje administruos paskirtas lopšelio-darželio darbuotojas o Lopšelis-darželis bus atsakingas už vaistų išdavimą vaikui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. 		

o Vaikas su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas	
10. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAI	
Aš Lopšelio-darželio vardu sutinku su šiuo PLANE nurodytomis pagalbos vaiko savirūpai organizavimo priemonėmis, įskaitant ir mokiniui gydytojo paskirtų vaistų vartojimą, ir esu atsakingas už tai, kad Lopšelis-darželis imtųsi PLANE įvardintų reikiamų veiksmų. Sutinku nedelsiant informuoti vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), PLANO vykdytojus bei peržiūrėti PLANĄ, jei įvyktų kokių nors pakeitimų, kurie gali turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui.	
Direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas	
Aš sutinku padėti Lopšeliui-darželiui įgyvendinti šiame PLANE pateiktas asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas šiam mokiniui ir atlikti šiuos, PLANE nurodytus, veiksmus mano darbo Mokykloje grafike nustatytu darbo laiku (išvardinkite):	
1.	
Grupės mokytojo, kitų mokyklos įgaliotų asmenų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Visuomenės sveikatos specialisto vardas, pavardė, parašas	
Lopšelio-darželio direktoriaus vardas, pavardė, parašas	

Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“
pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų
rekomendacijas užtikrinimo (vaistų
laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei
vaikas serga lėtine neinfekcine liga tvarkos
aprašo

2 priedas

VAISTŲ IŠDAVIMO VAIKUI REGISTRACIJOS FORMA

.....
(Vaiko vardas, pavardė, klasė)

Data	Vaisto pavadinimas, galiojimo data	Davimo laikas (valanda, min.)	Vaisto dozė	Vaisto dozė	Pastabos

Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“
pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų
rekomendacijas
užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo,
naudojimo ir kt.), jei vaikas serga lėtine
neinfekcine liga tvarkos aprašo

4 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

**SAUGOTI TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ
(GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ
DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ**

_____ Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

- 1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- 1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
- 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

- 2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

- 3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
- 3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- 3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
- 3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)