



KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „RASYTĖ“

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ĮSTAIGOS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2022 m. kovo 2 d. Nr. V-26

Kaunas

Tvirtinu Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Rita Vaškeliene

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“

direktoriaus 2022 m. kovo 2 d.

įsakymu Nr. V-26

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „RASYTĖ“
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ (toliau – įstaiga) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą Kauno lopšelyje - darželyje „Rasytė“.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams ir vaikams pavalgyti šilto maisto.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. *Pritaikytas maitinimas* – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtas vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

4.2. *Šiltas maistas* – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68°C temperatūroje;

4.3. *Valgiaraštis* – patiekalų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

5. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

6. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Sutartys su maisto produktų tiekėjais, laimėjusiais viešųjų pirkimų konkursus, sudaromos teisės aktų nustatytais terminais.

8. Maisto produktų inventorizacija įstaigose atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

9. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Asmenys, susiję su maitinimo organizavimu ir maisto gamyba, turi būti pasitikrinę sveikatą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (prieš pradėdami dirbti ir periodiškai nustatytu dažnumu).

11. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems įstaigą lankantiems vaikams pagal poreikį. Vaikai lopšelyje-darželyje maitinami grupėse 3 kartus per dieną.

13. Įstaigoje organizuojamos:

13.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatytą užmokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

14. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas (pietūs) organizuojamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

15. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas su nurodymais apie vaikų maitinimą.

16. 1–7 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandas. Vaikai valgo pusryčius, pietus ir vakarienę.

17. Kiekvienais mokslo metais įstaigos maitinimo organizavimo specialistas, atsižvelgdamas į grupių dienos ritmą, parengia maisto atsiėmimo grafikus. Maitinimo grafikas turi būti sudaromas tokiaame laiko intervale:

17.1. pusryčiai – nuo 8.30 val. iki 9.00 val.;

17.2. pietūs – nuo 12.00 val. iki 12.30 val.;

17.3. vakarienė – nuo 16.00 val. iki 16.30 val.

18. Maisto atsiėmimo grafikai yra pakabinami stende prie maisto atsiėmimo langelio.

19. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

20. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal penkiolikos dienų perspektyvinį valgiaraštį, kurį sudaro maitinimo organizavimo specialistas.

21. Vaikai maitinami pagal valgiaraščius, patvirtintus įstaigos direktoriaus.

22. Sudarant valgiaraščius atsižvelgiama į tai, kad pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 proc., pietums – 35-40 proc., vakarienei 20-25 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo.

23. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

23.1. pateikdami prašymą įstaigos direktoriui turi teisę pasirinkti maitinimų rūšis, Tėvai gali atsisakyti pusryčių, pietų arba vakarienės;

23.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus, tėvai privalo informuoti iki einamo mėnesio priešpaskutinę darbo dieną;

23.3. jeigu vaikas nevalgo kurio nors maitinimo, jį privalo pasiimti iki tol, kol grupės vaikai pradės valgyti

23.4. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba vakarienės neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

24. Maitinimo organizavimo specialistas:

24.1. ruošia kasdieninius valgiaraščius (pareikalavimus) maitinimo administravimo Įstaigose informacinėje sistemoje „Valga IS“ kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

24.2. ateinančios dienos valgiaraštį ruošia iš vakaro ir informuoja maisto sandėlininkę dėl maisto produktų atidavimo virtuvei, patiekalų gaminimui.

24.3. konkrečios dienos valgiaraštį baigiama skaičiuoti tada, kai kiekvieną rytą 09:30 val. grupių auklėtojos surašo informaciją, apie lankančius vaikus ir pasirenkamų maitinimų skaičių dienyne;

24.4. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

24.5. vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

25. Maisto sandėlininkas:

25.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

25.3. produktus iš sandėlio išduoda virėjoms tik pagal dienos valgiaraštį.

25.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją maitinimo administravimo Įstaigose informacinėje sistemoje „Valga IS“;

25.5. maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

25.6. Mėnesio pabaigoje derina maisto produktų likučius su įstaigos vyr. buhalteriu.

26. Virėjas:

26.1. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

26.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

26.3. priima maisto produktus iš maisto sandėlininkės einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį;

26.4. atlieka kontrolinius svėrimus;

26.5. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

26.6. maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

26.7. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

27. Vyr. buhalteris registruoja maisto sąskaitas - faktūras, jas užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.

28. Vaikų maitinimo procesą grupėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

III. MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

28. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020-07-21 sprendimu Nr. T-327 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo Kauno miesto savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse“.

29. Maitinimo mokestis:

29.1. lopšelio grupės vaiko mityba: Pusryčiai – 0,48 Eur.

Pietūs – 0,85 Eur.

Vakarienė - 0,48 Eur.

29.2. darželio grupės vaiko mityba: Pusryčiai – 0,52 Eur.

Pietūs – 0,98 Eur.

Vakarienė - 0,52 Eur.

29.3 Priešmokyklinio ugdymo vaiko mityba: Pusryčiai – 0,52 Eur.

Vakarienė – 0,52 Eur

29.4 Darbuotojams, pageidaujantiems pietauti, už kiekvienus pietus 1,16 Eur

Ugdymo įstaigos darbuotojai, pageidaujantys pietauti, rašo prašymą ir iki einamojo mėnesio paskutinės dienos ugdymo įstaigos atsakingam darbuotojui, pateikia ateinančio mėnesio maitinimosi grafiką. Esant nedarbingumui, informuoja atsakingą darbuotoją nedelsiant.

30. Mokestis yra mokamas už kiekvieną vaiko lankyta arba nelankyta ir nepateisintą dieną. Mokėjimo dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus ir maitinimo rūšių.

IV. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

31. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

32. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

33. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

34. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

36. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

37. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

38 Įstaigoje vieną kartą per metus vykdomas maitinimo organizavimo vidaus auditas

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Lopšelyje - darželyje „Rasytė“ už vaikų maitinimo organizavimą atsako maitinimo organizavimo specialistė

33. Maisto sandėlininkė atsakinga už produktų priėmimą, išdavimą, realizacijos terminus, dokumentus.

34. Vaikų maitinimą Kauno lopšelyje - darželyje „Rasytė“ koordinuoja įstaigos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno lopšelis-darželis "Rasytė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl įstaigos vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-02 Nr. V-26
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-142_ Kauno lopšelis-darželis Rasytė-vadovas Rita Vaškeliėnė 2022-03-04
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
