

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „RASYTĖ“
RITOS VAŠKELIENĖS**

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____

Kaunas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2016-2018 metų strateginius tikslus, pasiekti ženklūs pokyčiai, gerinant ugdymo kokybę, materialinę bazę, diegiant IKT. **1 strateginis tikslas - Partnerystėje su šeima ir socialiniais partneriais gerinti ugdymo paslaugų kokybę, atnaujinant ugdymo turinį, tęsiant projektinę veiklą, patobulinant vaikų pažangos ir vertinimo sistemą - įgyvendintas 100 proc.**

➤ Atnaujinta ir patvirtinta Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ ikimokyklinio ugdymo programa, integruojant sveikatos stiprinimo programą į visas ugdymosi veiklas, veiksmingai išnaudojant lauko žaidimų aikštelių įrangą, atnaujintas skyrius „Ugdymo pasiekimai ir jų vertinimas“, vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

➤ Parengti ir sėkmingai įvykdyti įstaigos projektai sveikatos saugojimo kompetencijos ugdymui, socialinis-psichologinis „Mes už saugią vaikystę“, „Vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistema“, vykdyti bendri projektai su socialiniais partneriais „Sportuokime drauge“, „Aš ir tu – žaidžiam trikrepsį kartu“, „Judu ir kalbu“. Į projektinę veiklą įsitraukė jauni specialistai, bendruomenės grupės (darbuotojai, tėvai, vaikai).

➤ Patobulinta vaikų pažangos ir vertinimo sistema. Atlikus apklausą ir stebėseną, išsiaiškina, kad 75% mokytojų nuosekliai taiko stebėjimo ir refleksijos metodą, vertinant vaiko pažangą, planuojant veiklą, organizuojant ugdymą. 85% mokytojų geba vertinti vaikų ugdymosi pasiekimus, vadovaujantis ikimokyklinio a. vaikų pasiekimo aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Atliktas išsamus 2 vaikų kalbos raidos vertinimas pagal metodiką „Urtės ir Motiejaus diena“. Priešmokyklinėse grupėse ugdymas organizuojamas vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, kūrybiškai panaudojant OPA PA mokymosi priemones. Vaikų pažanga vertinama kartu su tėvais, pagalbos vaikui specialistais. 92% tėvų ir ugdytojų nuomonės sutampa arba beveik sutampa. Vaikų pažangos ir pasiekimų duomenys tikslingai panaudoti ugdymo kokybės gerinimui. 2.3.1. rodiklis „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema“ įsivertintas III lygiu.

2 strateginis tikslas – pagerinti materialinę bazę, atnaujinant vidaus ir lauko aplinką, kuriant naujas sveikatingumo erdves - įgyvendintas 90 proc., nes strigo renovacinio projekto vykdymas. Įstaigos ugdomoji aplinka saugi, estetiška, atitinka bendruomenės poreikius.

➤ Užtikrinant sanitarines–higienines saugias ugdymo sąlygas, atnaujinta vidaus aplinka:

○ 2016-2017m m. perdažytos tvarkingos sienos ir lubos fojė ir laiptinėse panaudojant 3,26 tūkst. eur. ugdymo, 0,83 tūkst. eur. 2% GPM, 1,57 tūkst. eur. paramos, 3,64 tūkst. eur. biudžeto lėšas;

○ 2016-2017m m. paklota fojė, laiptinėse ir koridoriuose PVC grindų danga, panaudojant 6,1 tūkst. eur. ugdymo, 1,4tūkst. eur. biudžeto, 3,95 tūkst. eur. paramos, 0,9 tūkst. eur. 2% GPM lėšas;

○ 2017-2018m.m. atliktas aktų salės remontas: pakeistos laiptų pakopos, stiklinės sienelės ir durys, perlakuotas parketas, išdažytos sienos, panaudojant 7,435 tūkst. eur. ugdymo,

- 2,326 tūkst. eur. biudžeto, 0,4 tūkst. eur. paramos lėšas;
- 2018m. pakeista grindų danga 4 grupių miegamuosiuose, vienos gr. žaidimų kambaryje bei rūbinėlėje 6,74 tūkst. eur. savivaldybės lėšomis.
 - 2018m. pakeisti tapetai 1 grupėje, panaudojant ugdymo lėšas ir organizuojant talką.
 - Tęsiant renovacinio projekto vykdymą, pakeisti šviestuvai vienuolikos grupių WC patalpose, elektros instaliacija virtuvėje ir kt. patalpose savivaldybės lėšomis. Savivaldybei neskyrus lėšų, nepakeisti radiatoriai 8-niose grupėse, bei gyvatukai 11-koje grupių, neapšiltinta stiklinė laiko siena, nepakeistos PVC tipo tambūro durys.
 - Atnaujinant kietąjį inventorių:
 - modernizuota virtuvės įranga: nupirkta universali pavara savivaldybės lėšomis, nupirkti nerūdijančio plieno staliukai, taburetės 1,65 tūkst. eur. biudžeto lėšomis.
 - atnaujintas dailės kabinetas naujais moderniais staliukais ir kėdutėmis už 0,88 tūkst.eur., panaudojant MK lėšas;
 - nupirkta spinta sporto inventoriui už 0,3 tūkst. eur. iš biudžeto lėšų;
 - pakeisti staliukai ir kėdutės dviems grupėms už 2,4 tūkst. eur. ugdymui skirtas lėšas.
 - Atnaujinant grupių minkštąjį inventorių, įsigyti. čiužiniai, patalynė, rankšluosčiai, užuolaidos, spec. rūbai, tautiniai rūbai, panaudojant ugdymo ir biudžeto lėšas.
 - Atnaujinta lauko aplinka:
 - įrengtos supaprastintos dvi erdvės vaikų grūdinimui vandeniui, vaikščiojimui basomis saugiais akmenukais, panaudojant 280 eur. ugdymo, 600 eur. paramos lėšas;
 - sumontuoti saugūs sportiniai, edukaciniai įrengimai lauke, atitinkantys higienos reikalavimus, išklota saugi danga po įrengimais, panaudojant 31 tūkst. eur. savivaldybės lėšų.
 - nepakeista 70 m² lauko tako plytelių, negavus Savivaldybės finansavimo.

Įgyvendinant 3 strateginį tikslą - stiprinti pedagogų ir kitų darbuotojų motyvaciją, suteikiant galimybę tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą, diegiant IKT inovatyvias idėjas ir ugdymo metodus, aprūpinant nauja kompiuterine įranga – pasiekti maksimalūs rezultatai. Naujomis technologijomis kūrybiškai papildytas ugdomasis procesas, padidino vaikų motyvaciją, pedagogų norą tobulėti.

- Mokytojai kėlė kvalifikaciją, dalyvaudami nuotoliniuose kursuose, mokantis dirbti su interaktyviomis lentomis, ActivInspire arba Smart programa, sukuriant interaktyvias pamokėles, mokantis nuotraukų, paveikslėlių redagavimo paslapčių ir kt.
- Prisijungta prie DVD „Debesyse“, išklaustyti mokymai, tvarkant dokumentus DVS, prisijungiant prie DVS „Kontora 2015“.
- Naudojantis el. dienynu „Mūsų darželis“, pildomos 75% elektroninio dienyno prospekto dalys (lankomumo žiniaraščiai, planuojama ugdomoji veikla, vertinami vaikų gebėjimai, skelbiamas valgiaraštis ir kt.). Tėvai turi galimybę prisijungti prie sistemos.
- Darbuotojai tobulino praktinius įgūdžius, dirbant su įvairiomis duomenų (dokumentų) valdymo sistemomis/programomis: e-dienynu, DVS "Kontora", "Personalas", "Valga", "Sodra", Mokinių ir pedagogų registru, ŠVIS, STRAPIS.
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese naudojamos informacinės technologijos:
 - įsigyta 1 interaktyvi Smart lenta ir priedai, panaudojant 2,9 tūkst. eur. MK lėšas;
 - sumontuotas interaktyvių grindų įrenginys „Funtronic“ už 2,9 tūkst. Eur. MK ir 0,45 tūkst. eur. ugdymo lėšas;
 - grupės papildytos funkcionaliais interaktyviais žaislais ir mokymo priemonėmis (planšetėmis, edukacinėmis bitutėmis Bee-rob), panaudojant 2,0 tūkst. eur. MK lėšas;
 - per tris metus atnaujinta kompiuterinė įranga, panaudojant 1,22 tūkst. eur. 2% GPM, 5,0 tūkst. eur. ugdymo, 1, 1 tūkst. eur. biudžeto, 0,5 tūkst. eur. MK lėšas.
- Giluminio įsivertinimo duomenimis veiklos rodiklis 2.2.2. „Vaikų dalyvavimas“ 2018m. pagerėjo 5proc. lyginant su 2017 m.

Įgyvendinant 2018m. veiklos planą, pasiekti maksimalūs rezultatai. Ypač sėkmingai realizuotas 1 tikslas – tęsti projektinę veiklą, vykdant ankstyvąją smurto ir patyčių prevenciją, skatinant jaunų specialitų, vaikų, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvas. Projekte „Mes už saugią vaikystę“ dalyvavo 80 proc. bendruomenės narių ir 2 socialiniai partneriai. Parengti ir įgyvendinti 2 tarptautiniai projektai, skatinant jaunų specialisų iniciatyvas su Ispanijos mokyklėlė ir Norvegų

darželiu. Veiklos rodiklis 2.2.1. „Pedagogų santykis su vaikais“ ir 2.2.2. „Vaikų dalyvavimas“ pagerėjo 5 %, lyginant su 2017 m.

2 tikslo – pagerinti materialinę bazę, išplečiant ir atnaujinant įstaigos vidinę ir išorinę aplinką, modernizuojant virtuvės įrangą panaudojant 16700 € įstaigos ir Savivaldybės lėšas – veiklos rezultatus vertinam gerai. Pasiiekti maksimalūs rezultatai, panaudojant įstaigos biudžeto lėšas. Vykdamas NVSC Kauno departamento nurodymą, pakeista PVC danga 4-ių gr. Miegamuosiuose ir vienos gr. Žaidimų kambaryje bei rūbinėlėje savivaldybės lėšomis. Šešių grupių WC patalpų grindų ir sienų atnaujinimas perkeliamas į 2021 m.

3 tikslo – išmokyti dirbti su ActivInspire, Smart programomis, sukuriant interaktyvias pamokėles, priemones, pajvairinant ugdomąjį procesą interaktyviais žaidimais naudojantis interaktyvių grindų įrenginiu „Funtronic“ bei atnaujinti kompiuterinę įrangą – įgyvendinimą vertinam labia gerai. Plačiojo įsivertinimo duomenimis veiklos sritis 2.2. „Ugdymo proceso organizavimas“ pagerėjo 5 %, lyginant su 2017 m.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Telkti bendruomenę įstaigos strategijos 2019-2021m. planavimui.	Įstaigos bendruomenė nusimato strateginius tikslus.	Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 m. strateginis planas.	<p>Kauno lopšelio-darželio „Rasytė“ 2019-2021 m. strateginis planas parengtas atsižvelgus į keliamus uždavinius švietimui, vadovaujantis Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Kauno m. savivaldybės 2018-2020 m. strateginiu veiklos planu. Planas parengtas analitiniu metodu, įstaigos 2016-2018 m. strateginių tikslų įgyvendinimo analize, veiklos kokybės įsivertinimo duomenų analize, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, bendruomenės, įstaigos tarybos išsakytais lūkesčiais ir įžvalgomis.</p> <p>Telkta bendruomenė įstaigos strategijai parengti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suburta strateginio plano parengimo darbo grupė (direktoriaus 2018-03-27 įsakymas Nr. V-54. „Dėl strateginio plano kūrimo darbo grupės skyrimo“, koordinuota jos veikla. ➤ Atlikta bendruomenės apklausa internetinėje platformoje apklausa.lt ➤ Apibendrinti apklausos duomenys, aptarti mokytojų ir įstaigos tarybos posėdžiuose: <i>Mokytojų tarybos posėdis 2018-05-23, protokolas Nr. V2-2.</i> <i>Įstaigos tarybos posėdis 2018-05-30 protokolas Nr. V1-2.</i> ➤ Atlikta SWOT analizė. ➤ Apklausos rezultatai panaudoti numatant

			<p>strategines kryptis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagogų, komandų siūlytos priemonės, projektai strateginiam planui dera su ugdomosios veiklos planavimo tikslais. ➤ Teiktas 2019-2021m.m strateginio plano projektas svarstyti savivaldos institucijoms: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Mokytojų tarybos posėdis 2018-12-13, protokolas Nr.V2-4.</i> ➤ <i>Įstaigos tarybos posėdis 2018-12-17, protokolas Nr. V1-4.</i> ➤ 2019-2021m.m strateginis planas bus pristatytas 2019 m. sausio mėn. Bendruomenės narių susirinkime, įkeltas į internetinę svetainę www.kaunorasyte.lt
1.2. Užtikrinti istaigos finansinę drausmę ir patikėto turto kontrolę.	Finansų kontrolės ataskaita įvertinta „gerai“.	<p>Papildomai prašoma perskirstyti ir papildyti asignavimus tik tuomet, jei tai susiję su įstaigų darbu vasarą, Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai derinami Mokinio krepšelio ribose, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių ir laikantis patvirtintos sąmatos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2018 metų finansinių prioritetų realizacija užtikrino geras sąlygas teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Įstaiga racionaliai paskirstė ir panaudojo Savivaldybės, Valstybinių funkcijų vykdymo programos („Mokinio krepšelio“), 2% GPM, labdaros ir paramos, ugdymo reikmėms skirtas lėšas. Iš Tarptautinių fondų dotacijos negauta. Papildomai neprašyta perskirstyti ir papildyti asignavimus. ➤ Parengtas Kauno lopšelio-darželio “Rasytė” darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, kuris reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, jų nustatymo ir didinimo tvarką, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų mokėjimo sąlygas ir kt. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas), patvirtintu 2017 m. sausio 17 d, bei įstatymo 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimais, 2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1395; Kauno m. savivaldybės biudžetinių ikimok. ugdymo mokyklų darbo užmokesčio fondo planavimo metodika. ➤ Įstaigos pareigybių sąrašas ir darbuotojų koeficientai nustatyti, atsižvelgiant į mokymo lėšų ir Savivaldybės darbo užmokesčio fondą, pagal patvirtintą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių (48,95 etatai) ir laikantis patvirtintos sąmatos. ➤ Siekiant iškeltų strateginių ir kitų tikslų nustatoma rizika, galinti sutrukdyti šiuos tikslus pasiekti; teisės aktų nustatyta tvarka parengtas ir direktoriaus patvirtintas apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų saugojimo tvarkos aprašas;

			<p>direktoriaus įsakymu patvirtintas asmenų, kuriems suteikta teisė rengti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžiai; patvirtintos Viešojo juridinio asmens finansų kontrolės taisyklės; darbuotojų, atliekančių finansų kontrolę, pareigybės aprašymuose ir kituose vidaus dokumentuose yra aiškiai ir tinkamai apibrėžtos funkcijos, teisės, atsakomybė ir pavaldumas; visais darbuotojais, įgaliotais saugoti turtą, yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys; per ataskaitinį laikotarpį nustatyta tvarka inventorizuotas visas viešojo juridinio asmens turtas ir įsipareigojimai ir kt.</p>
1.3. Skatinti pedagogų iniciatyvas, panaudojant IKT ugdomajame procese.	IKT išmanymas, interaktyvios ugdymo priemonės ir tikslingai bus panaudoti ugdymo kokybės gerinimui, vaikų motyvacijai.	Pedagogai mokės dirbti ActivInspire arba Smart programomis. Bus sukurtos ir vaikų ugdymui taikomos 2 interaktyvios pamokėlės. Pedagogai išmoks naudotis interaktyviu grindų įrenginiu „Funtronic“.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 9 mokytojai kėlė IKT kvalifikaciją, dalyvaudami nuotoliniuose kursuose, 20 mokytojų dalyvavo Smart lentos mokymuose. ➤ 50% pedagogų išmoko dirbti ActivInspire programa, kuri įdiegta grupės kompiuteriuose. ➤ Vaikai mokosi pažinti aplinką, atlikdami interaktyvias užduotis. ➤ Sukurtos 2 interaktyvios pamokėlės ir 3 priemonės, naudojantis Smart programa. ➤ Interaktyvių grindų įrenginiu „Funtronic“ išmoko naudotis 70% pedagogų. Interaktyvūs žaidimai kūrybiškai integruoti į ugdymo procesą. ➤ Veiklos sritis 2.2. „Ugdymo proceso organizavimas“ pagerėjo 5 %, lyginant su 2017 m.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepakeistos PVC tambūro durys, lauko plytelės, neįrengtas lauko baseinas, neįsigyta bulvių tarkavimo mašina šaldytuvais.	Negautas savivaldybės finansavimas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>Racionaliai paskirsčius ir panaudojo Savivaldybės, Valstybinių funkcijų vykdymo programos („Mokinio krepšelio“), 2% GPM, labdaros ir paramos, ugdymo reikmėms skirtas lėšas ir įvykdžius planuotas užduotis įstaigos biudžeto lėšomis, įvykdytos užduotys kt. užduotys:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pakeista PVC danga 4-ių gr. miegamuosiuose ir vienos gr. žaidimų kambaryje bei rūbinėlėje savivaldybės lėšomis; ➤ įsigyti nerūdijančio plieno staliukai – taburetės į virtuvę už 1,65 tūkst. eur.; ➤ pakeisti staliukai ir kėdutės dviems grupėms už 2,4 tūkst. eur.; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Įvykdytas NVSC Kauno departamento nurodymas pakeisti nesaugią grindų dangą; ➤ Modernizuotas virtuvės inventorių; ➤ Atnaujinti dviejų grupių baldeliai, ugdomoji aplinka; ➤ Atnaujintas minkštas inventorių.

<p>➤ Įsigyti tautiniai rūbai, patalynė už 3,58 tūkst. eur.</p> <p>➤ Vykdyta ankstyvoji smurto ir patyčių prevencija, skatinant jaunų specialistų, vaikų, tėvų ir socialinių partnerių iniciatyvas.</p> <p>➤ Parengtas ir patvirtintas naujas perspektyvinis planinis valgiaraštis.</p> <p>➤ Prisijunta prie maitinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose administravimo IS „VALGA“.</p> <p>➤ Sutelkta bendruomenė, dalyvaujant respublikiniame projekte „Olimpinė karta“, respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ veikloje, sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.</p>	<p>➤ Parengtas ir vykdytas socialinis – psichologinis projektas „Mes už saugią vaikystę“, kuriame dalyvavo 80 proc. bendruomenės narių ir 2 socialiniai partneriai; papildytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys, vykdant ankstyvąją smurto ir patyčių prevenciją.</p> <p>➤ Parengtas „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas“, paskirta smurto ir patyčių vykdymo grupė. Tvarkos aprašas yra patalpintas www.kaunorasyte.lt tinklalapyje.</p> <p>➤ Atsižvelgiant į naujas vaikų maitinimo rekomendacijas, sumažintas cukraus ir druskos kiekis patiekaluose, siūlomi nesaldinti gėrimai, vanduo. Vaikai gauna daugiau daržovių.</p> <p>➤ Vykdomos programos „Pienas vaikams“ „Vaisiai bei daržovės vaikams“.</p> <p>➤ Į informacinę sistemą „VALGA“ suvedami valgiaraščiai, technologinės kortelės, vyksta sandėlio apskaita.</p> <p>➤ Vykdyti 3 bendri sveikatingumo projektai.</p> <p>➤ Kartu su Kauno m. ikimokyklinėmis įstaigomis organizuoti 4 Kauno m. ir respublikiniai renginiai.</p> <p>➤ „Ikimokyklinio amžiaus vaikų olimpinio ugdymo programa“, Sveikatos stiprinimo programa papildė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.</p> <p>➤ Dalyvauta projekte „Sveikata visus metus“, organizuotas respublikinis seminaras „Projekto metodo panaudojimo galimybės, įgyvendinant sveikatą stiprinančias veiklas ikimokyklinėje įstaigoje“.</p> <p>➤ Už aktyvų dalyvavimą Olimpiame judėjime neformaliojo ugdymo mokytoja tapo nominacijos „Metų pedagogas -2018“ nugalėtoja.</p>
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai nebuvo

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Išteklių valdymo kompetencija – įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą.
6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija – gebėjimą dalytis veiksminga patirtimi, partneriškai dirbti su kitomis švietimo įstaigomis.

Direktorė _____

Rita Vaškeliene

2019-01-17

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos tarybos pirmininkė _____

Ramunė Jokūbauskienė

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Švietimo skyriaus vedėjas _____

Virginijus Mažeika _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Telkti bendruomenę, gerinant sporto paslaugų kokybę, užtikrinant jų prieinamumą ir įgalinant ugdytinius didesniam fiziniam aktyvumui.	Bendruomenė aktyviai dalyvaus sportiniuose renginiuose, gerės vaikų fizinio aktyvumo rodikliai.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bus parengti ir vykdyti 2 projektai, bendradarbiaujant su kt. įstaigomis. ➤ Projekte dalyvaus 60% įstaigą lankančių vaikų. ➤ Keturiuose respublikinio projekto „Olimpinė karta“ renginiuose dalyvaus 75% įstaigą lankančių vaikų. ➤ Penkiuose Kauno m sveikatingumo renginiuose dalyvavus 35% įstaigą

		<p>lankančių vaikų ir jų tėvų.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporto renginiuose dalyvaus 2 socialiniai partneriai iš kitų miestų.
9.2. Racionaliai panaudoti įstaigos biudžeto lėšas, atnaujinant vidaus aplinką, sukuriant dinamišką, atvirą, funkcionalią, virtualią ugdymo(si) aplinką.	<p>Įrengta konsultacijų zona</p> <p>Atnaujinama vidaus aplinka.</p> <p>Modernizuota 2-ų gr. ugdomoji aplinka.</p> <p>Atnaujinta kompiuterinė įranga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atnaujintas metodinis kabinetas, virtuvės patalpos, sporto salė. ➤ Pakeistos vidaus patalpų durys (savivaldybės lėšos). ➤ Įsigytos 2 interaktyvios SMART lentos ir jų priedai, 2 kompiuteriai.
9.3. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimus	<p>Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla</p>	<p>Sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendrojo reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.</p> <p>Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarią informacijos atnaujinimą</p>
9.4. Patobulinti besimokančios organizacijos modelį, bendradarbiaujant su kt. įstaigomis.	<p>Sisteminis mokytojų, pagalbos vaikui kvalifikacijos tobulinimas, naudojant įvairias mokymosi formas: akademinės, specializuoti renginiai, kolegialus ir individualus mokymasis, dalyvavimas viešojo nedarbinėje veikloje.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinime dalyvaus techninio personalo darbuotojai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 specialistai dalyvaus DVS mokymuose; ➤ 2 mokytojai įgis ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją; ➤ 4 mokytojai dalyvaus nuotoliniuose kursuose; ➤ po 2 darželio mokytojus, vadovų komanda dalyvaus veiklose ilgalaikiame projekte „Darželių bendrystės erdvė“: įgalinčios partnerystės link; ➤ kvalifikacinių renginių medžiaga, jos pritaikymas ugdomajame procese, bus pristatyta metodinės tarybos pasitarimų metu; ➤ 80 proc. auklėtojų padėjėjų dalyvaus Kauno m. metodiniuose renginiuose ar kvalifikacijos tobulinimo renginiuose; ➤ pedagogų komanda dalyvaus 2 konferencijose, pristatydami gerą patirtį.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Nebus pakeistos vidaus patalpų durys, suremontuota sporto salė, negavus savivaldybės lėšų.

10.2. Nebus organizuoti seminarai auklėtojų padėjėjoms.

Švietimo skyriaus vedėjas _____

Virginijus Mažeika _____

Susipažinau.

Direktorė _____

Rita Vaškeliene _____