

Rita Vaškeliene

 8 (37) 36 28 72  8 674 16415

Lytis moteris

Pilietybė Lietuvos Respublikos

DARBO PATIRTIS

1992m. liepa – iki šiol

Biudžetinės ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorius

- Kauno lopšelis – darželis „Rasytė“ (buvęs 47-as lopšelis darželis)
- Įstaigos veiklos planavimas, strategijos įgyvendinimas;
- Įstaigos veiklos ir valdymo išteklių kontrolė;
- Darbo sutarčių sudarymas, vykdymas, nutraukimas.

Veiklos sritis arba ūkio šaka: Ikimokyklinis (priešmokyklinis) ugdymas

1987m. rugpjūtis – 1992m.
liepa

Lopšelio – darželio vedėja

Kauno 107-as vaikų lopšelis – darželis

1986m. rugpjūtis – 1987m.
rugpjūtis

Lopšelio – darželio vedėja

Kauno 29-as vaikų lopšelis – darželis

IŠSILAVINIMAS IR
KVALIFIKACIJA2001m. rugsėjis -
2003m. birželis

Edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis (švietimo vadyba)

Kauno technologijos universitetas

Socialinių mokslų fakultete baigta edukologijos studijų programa, išklaustyti dalykai: edukacinių novacijų valdymas, mokyklos vadyba, švietimo projektų valdymas, lyderiavimas, švietimo organizacijos elgsena ir kt.

1994m. rugsėjis-
1997m. gegužė

Socialinių mokslų bakalauro kvalifikacinis laipsnis (ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacija)

Vilniaus pedagoginis universitetas

Baigta ikimokyklinio ugdymo pedagogikos ir psichologijos studijų programa, išklaustyti dalykai: bendroji pedagogika, ikimokyklinė pedagogika, bendroji psichologija, ikimokyklinio ugdymo pedagoginė diagnostika, kt.

2016 m. Kauno m. savivaldybės mokyklų biudžetinės įstaigos vadovų atestacijos komisijos nutarimu suteikta I vadybinė kvalifikacinė kategorija.

2010 m. ir 2015 m. Kauno m. savivaldybės mokyklų biudžetinės įstaigos vadovų atestacijos komisijos nutarimu patvirtinta II vadybinė kvalifikacinė kategorija.

2005 m. Vyriausiosios bendrojo ugdymo įstaigų vadovų atestacijos komisijos posėdžio protokolo 2005-03-22 d. nutarimu Nr. 1 suteikta II vadybinė kvalifikacinė kategorija;

2002 m. Kauno m. švietimo įstaigų vadovų atestacijos komisijos nutarimu suteikta I vadybinė kvalifikacinė kategorija.

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba

lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų	B1	B1	B1	B1	B1
Rusų	C1	C1	C1	C1	C1

Bendravimo gebėjimai

- Komandos motyvavimo, telkimo kryptingai veiklai, bendradarbiavimui gebėjimai, siekiant vieningų įstaigos vizijos (strategijos) tikslų pagal aukščiausios kokybės ir reikalavimų klasę;
- bendruomenės įtraukimo į įstaigos kultūros formavimo, plėtros kompetencija;
- savivaldos institucijų plėtojimo ir jų įtraukimo į įstaigos valdymą gebėjimai;
- gebėjimai užmegzti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su šalies ir užsienio socialiniais partneriais.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

- Valstybės švietimo politikos ir švietimo administravimo išmanymas;
- ilgametė efektyvi vadybinė, planavimo, organizacinės bei pedagoginio darbo patirtis.
- patirtis, rengiant įstaigų steigimo dokumentus, nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitiems švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- gebėjimas naudotis teisinės bazės dokumentais;
- žmogiškųjų ir materialiujų išteklių valdymo kompetencija;
- išorinių bei vidinių edukacinių aplinkų kūrimo praktiniai įgūdžiai;
- reikiamos asmeninės savybės: pasitikėjimas savimi ir komanda, atvirumas, tolerancija, pagarba sau ir kitiems, lankstumas, atsakomybė, sąžiningumas.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pradedantis vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pradedantis vartotojas

- Puikiai moku naudotis MS Office paketu: Word, Excel, Power Point programomis;
- esu patyrusi Interneto Explorer, Mozilla Firefox ir kitų naršyklių naudotoja;
- gebu dirbti su duomenų (dokumentų) valdymo sistemomis/programomis: E-dienynas „Mūsų darželis“, „Personalas“ , Vaikų priėmimo į įstaigą sistema, DVS „Kontora“, Sodra, Pedagogų registras, STRAPIS ir kt.;
- sistemingai naudojuosi Elektronine bankininkyste, pasirašau dokumentus e. parašu;
- gebu rinkti ir apdoroti statistinius duomenis.

Kiti gebėjimai (pomėgiai)

Švietimas, politika, psichologija, kultūra, sportas, sveikas gyvenimo būdas, rankdarbiai.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorija